



## Formulaires justification des absences, permission des dispenses ou congé exceptionnel

Le formulaire est à adresser au maître de classe.

Nom:			
Prénom:			
Classe:			
Maître de classe:			
Date:	du:	au:	<input type="checkbox"/> demi jours
Justification:			
Date:			
Signature des parents:			

### Congé exceptionnel: 1-9 demi-jours (compétence de la direction de l'école)\*

Préavis du maître de classe:			
Date de la demande à la direction de l'école :			
Décision de la direction de l'école:	<input type="checkbox"/> Demande accordée		
	<input type="checkbox"/> Demande refusée		
Justification du refus:			
Data:	Signature:		

\* Les requérants seront informés de la décision de la direction de l'école au moyen du formulaire ci dessus, l'enseignant par e-mail.

**Plus de 9 demi-jours de congé exceptionnel** (compétence de l'administration cantonale des écoles): Les demandes de congé de plus de 9 demi-jours seront adressées à l'inspectorat scolaire. Les parents, enseignants et la direction de l'école seront informés de la décision par l'administration cantonale des écoles.